

香港遊樂場協會場館服務

租用條款

二零一叁年五月修訂

- | | | |
|-------------------|----------------------------|----------------|
| 1 釋義 | 16. 場地使用 | 31 遷離場地 |
| 2-一般規約 | 17. 裝飾及更改設施 | 32 清移財物 |
| 3 租用人的權利 | 18. 會方財物 | 33 違反租用條例 |
| 4 收費類別 | 19. 租用人財物損失及賠償 | 34 保險 |
| 5 場地租金及訂金 | 20. 工作人員、設備及服務 | 35 公眾健康 |
| 6 付款 | 21. 租用人的職員 | 36 個別條文的效力 |
| 7 租訂期的調動 | 22. 人口及出口 | 37 會方可授權他人代行職務 |
| 8 租用人取消訂租 | 23. 吸煙 | 38 給租用人通知 |
| 9 票務安排(收費或不收費的活動) | 24. 噪音 | 39 更改租用條例 |
| 10 分租 | 25. 紀念品、禮物、抽獎及飲食供應 | 40 特別條例 |
| 11 知識產權 | 26. 使用無煙火焰、煙花、煙火、激光及特別舞台效果 | |
| 12 牌照 | 27. 場刊 | |
| 13 進出場地 | 28. 拍攝影片及廣播 | |
| 14 觀眾入場 | 29. 任何人士、動物及汽車進場 | |
| 15 護衛人員、醫療服務及緊急服務 | 30. 關閉場館 | |

1. 釋義

(a)在本租用條款內：-

「條款」指本租用條款及隨附的第一附表；
「會方」指香港遊樂場協會；
「場館經理」，指由本會委派，負責或協助管理場館的任何人士；
「租用人」指租用場地的人士、公司或團體；
「場館」指由香港遊樂場協會管理之室內場館；
「場地」指由香港遊樂場協會向租用人租出之室內場館內場地；
「申請表格」指由場館經理供應，用作申請租用場館的表格；
「獲覆實訂租」指獲得場館經理以書面覆實接納場館服務或某個場地的訂租；
「活動」指獲覆實訂租及任何覆實增期訂租的活動；
「總發展主任」指香港遊樂場協會所委派督導場館服務之總發展主任；
「總幹事」指香港遊樂場協會之總幹事；
「門票總收益」指租用人在門票銷售方面所收取的款項總數，但有下列規定：

(1)「門票總收益」是指場館經理核准的票價表出售所有門票款項，或扣除尚未賣出的門票連票根數目，作為實際售票數目及已收取款項之依據；
(2)倘所派發的贈券，數目超過下文第 9 條(c)款的規定，則租用人會被當作已按照所核准票價表的最髙票價，將門票出售，並已收取相等數目的款項；
「月」指曆月；

(b)除非文內另有指明：否則本租用條款英文本內指陽性、陰性或中性的詞，亦泛指其餘兩者；指單數的詞亦指眾數，反之亦然。

2. 一般規約

租用人須遵守下列的條例與規定，並確保部份或全部活動內容及性質，其僱員、代理人、贊助人、合辦人及在租用期間獲准進入場館內任何場地的任何人士，都必須符合及遵行：

(a)香港法例第 132 章公眾衛生及市政條例，以及根據該條例而制定的一切規則、附例與規例；
(b)任何其他有關的法例；
(c)本租用條款；
(d)所有由場館經理發給租用人的通知；
(e)保持場內外公眾衛生。

3. 租用人的權利

(a)在租用期間，租用人有權依據獲覆實訂租的通知上列明的日期和時間，在所租定的場館場地內舉行活動；

(b)在不妨礙本條(a)的前提下，會方保留以下權利：-

(1)會方或其指定的代理人有權在場館內任何時間張貼任何廣告或通告，或在電子顯示屏內播放任何廣告或通告；
(2)在場館經理認為有需要的情況下，有權在任何時間通過擴音系統宣佈場館規則、有關維持秩序或緊急措施等事宜；
(3)會方或其飲食供應商擁有售賣各式食物和含酒精或不含酒精飲品的專利權；
(4)除下文第 25 條所述的情況外，會方或其指定的代理人擁有售賣各式紀念品、裝飾品、玩具或其他物品的專利權；
(5)會方有權保留於每場活動不超過 6 個座位，以供場館人員使用。這些座位的位置及用途，均由會方全權決定及分配；及
(6)會方有權派員監察活動進行，及攝錄場內活動情況。

4. 收費類別

租用人須向會方繳交下列費用：-

(a)依據第一附表的收費率，繳付獲覆實訂租和任何覆實增期訂租期內每天租用場地的費用，以及在獲覆實訂租或增期訂租書面通知內註明超時或通宵使用場地的費用；

(b)倘若租用人、其僱員、代理人、贊助人、合辦人或經租用人批准進入場地的任何人士，留下來的物資器材所佔用場地的時間，超過獲覆實訂租或任何覆實增期訂租期，則須依據第一附表內的收費率繳付額外費用；

(c)根據第一附表上的收費率，繳付一切工作人員、舞台或體育設備、座位或其他服務的費用。至於工作人員的數目，則以場館經理認為足夠協助節目進行而定。場館經理的意見就是最終決定。租用人不得異議；

(d)繳付因活動的特別用途而在場地進行佈置，以及拆卸此等佈置及回復場地本來面目時須予的工人費用。當中包括但不單指搬移座位、鋪設及拆除活動木板地，以及安裝及拆卸舞台；

(e)繳付為租用人提供於第一附表上並無列出的器材、工作人員、清潔服務或其他服務所需的費用，金額將根據會方全權決定；及

(f)繳付根據第一附表所列的特許權費用(上述提及第一附表上的收費，會方絕對有權隨時或不時作出訂定以無須另行通知)。

5. 場地租金及訂金

(a)場館場地租金的收費是以第一附表上列明的租用人類別租金或於第一附表上列明有關或特定百分比門票出售之活動門票總收益之收取，以數目較大為準；

(b)計算門票總收益之特定百分比作租金時是先以門票全數售譽的銀碼計算及收取。如節目完結後其實際門票銷售並非全數售譽，場館將會按差額退還；但實收租金將不低於其租用人類別租金金額；

(c)如有逾期繳款(訂金、租金餘數或任何收費)，會方有權取消有關申請以不作另行通知；

(d)除非本館另有規定，否則凡預訂場地，租用人均須按照覆實訂租所列明的金額繳付訂金。

6. 付款

(a)活動舉行前付款：

(1) 接納訂場，租用人將會接獲書面通知並須繳交訂金；有關租用申請須在繳付訂金後方為落實。獲覆實訂租後，租用場地的時間、日期等資料將不接受任何形式的更改或轉讓；
(2) 覆實訂租之租用人必須在使用日期首日的最少 60 天前或在會方所指定日期前，繳付除訂訂金後之整段覆實訂租期之租金。
(3) 必須在訂租用日期首日的最少 60 天前或在會方所指定日期前，繳付根據第一附表規定之服務及設施收費、特許權費，及任何須繳付之金額。

(b)活動舉行後付款：

任何於活動舉行後應繳而未繳的款項，就必須於活動舉行後 14 天內，或於收到會方所發出之付款通知書上所註明的期限內，向會方繳付應繳費用，此費用包括但不單指：

(1) 如任何因延長或通宵使用而須繳付的費用；
(2) 額外使用的服務或設施收費；
(3) 拆卸因活動的特別用途而在場地搭建了佈置，以及回復場地本來面目時須予的費用；
(4) 在其他規定下應向會方繳交之任何其他收費、費用及支出；
(5) 應償還之費用及特許權費用；及
(6) 損毀賠償

(c)會方只接受現金、信用咭或支票付款；如租用人使用信用咭繳付費用，需按信用咭中心利率收取額外服務費。

(d)在無損害會方任何其他權利的情況下，倘租用人不向會方繳交上述應付款項，會方可從門票收入餘數及或訂金中扣除。如未數填補，會方將採取法律行動予以追收；及

(e)除特殊情況下，否則已繳款項概不退還。

7. 租訂期的調動

(a)除非獲得場館經理批准，否則覆實訂租後不能調動日期。

(b)如因天氣問題(八及十號風球、黑雨)，本會將安排往後仍未外租的檔期作替補(期限為受影響租用日起計的一年內)，恕不設(部份或全數)退款。

(c)在特殊情況(如緊急維修、停電)下或因其他場地問題以致場館需要關閉，本會將安排往後仍未外租的檔期作替補(期限為受影響租用日起計的一年內)，如未能作出安排，將透過退款機制選擇退款。

(d)倘場館擬接納訂租，會要求租用人填寫申請表及繳交訂金，倘申請最終不獲接納，可獲退還訂金。除此情形外，在任何情況下，訂金概不退還。

(e)倘節目需要超時而不事先與場館經理批准，場館有權即時停止活動進行。

8. 租用人取消訂租

(a)倘租用人在獲覆實訂租並繳交訂金後撤回申請訂租，會方將沒收訂金。

(b)倘租用人在租用日期 60 天內取消覆實訂租，會方將沒收已繳之訂金、租金、服務費和特許權費用。租用人亦有可能需要繳交餘下之租金、服務費和特許權費用，以賠償會方損失。

(c)倘租用人在租用日首日前 60 天內取消部份或全部表演場，本館將沒收其訂金、租金、服務費和特許權費用，並有權追討餘下有關活動之費用，以不作另行通知。

(d)倘有政府機關不贊同舉辦某項娛樂活動或節目，以致要取消獲覆實訂租，會方有權決定是否沒收已繳費用。

9. 票務安排(收費或不收費的活動)

(a)租用人須將門票設計、門票數目、票價表(收費活動)及座位表，交由場館經理批准，座位表須列出所有可供使用的座位，並須註明座位的票價，及註明使用贈券的座位。

(b)倘座位表中的安排，有部份座位的視線可能受阻或太接近音響設備，在不抵觸本條(a)款的一般情況下，場館經理保留權利不予批准。

(c)除非事先獲得場館經理許可，否則，租用人只可以按照曾根據本條(a)款核准的門票設計、門票數目、票價表(收費活動)及座位表派發門票，或導致、容許或准許門票派發。然而，在抵觸前述條文的一般情況下，倘租用人給予作出更改的時間少於派發/廢售前 30 天，場館經理有權不予批准。

(d)全部收費或不收費活動的門票，包括但不單指贈券、折扣票、貴賓票、學生票，均須由會方蓋章或會方認可之代理售票機構發出/出售，而租用人須遵守及履行會方隨時及不時就使用售票所訂定的條件。應租用人的要求，可按雙方同意的條款及收費，由租用人發出及派發門票。

(e)倘全場滿座，場館經理可禁止任何持有門票的人士進入場地。倘該活動須收取入場費，則租用人須就所有超額發售的門票，將款項退還持票人。

(f)除非獲得場館經理書面批准，否則每場活動發出的贈券，數目不得超過 200 張。

g 然而，租用人必須按情況需要，自行採取一切行動及作出一切安排，以符合香港法例第 110 章娛樂稅條例及娛樂稅規例的規定。

(h)每張門票須留不少於 30 毫米長，20 毫米闊的方格，以便寫上段號、行號及座位號碼。門票必須有三部份，第一及第二部份交給持票人，第三部份則須保留，以便場館經理批核。

(i)每張門票必須於三部份載有以下各項，以中英文列明，亦可參照附件內的門券樣本：

(1) 主辦機構名稱；
(2) 舉行場地及地址，用大字印明，以免有誤；
(3) 列明門票價目及表演日期，用大字印明、以免有誤；
(4) 門票售價，如屬「贈券」或「免費入場」，亦須印明；
(5) 註明每票只限一人；
(6) 門票的編號，有需要時印上行號及座位號碼；
(7) 不設數位的節目必須列明「不設數位，先到先得，額滿即止」的人場方法；
(8) 「憑票免費入場」的字句(免費入場)；
(9) 持票入場人士的最低年齡限制；
(10) 衣履不整恕不招待

(j)除非獲得場館經理書面許可，否則每張門票均須載有下列各項規定：

(1) 活動進行時，遲到者須待適當時間方可進場；
(2) 禁止在場內飲食、錄音或錄影；
(3) 不得攜帶玻璃瓶、樽裝、罐裝進場；
(4) 嚴禁在場內吸煙；
(5) 持票人須遵守張貼在館內的所有其他場館規則；
(6) 如屬電影節目，須列明影視及娛樂事務管理處就影片所檢定的級別。
(7) 節目如有更改，恕不另行通知。

10. 分租

租用人除非事先獲得場館經理許可，否則不得以任何形式或試圖以任何形式將場地或其任何部份轉讓、分租或分讓。

11. 知識產權權利

(a)租用人如未取得所需同意，不得使用本館場地公開表演存在知識產權權利的戲劇、舞蹈、西方歌劇及中國戲曲或音樂作品，或公开发表任何存在知識產權權利的講課、展覽、比賽或其他事項，也不得以任何其他方式侵犯任何知識產權權利。

(b)就知識產權權利而言，指專利、商標、服務標記、商用名稱、設計權、版權、領域名稱、數據庫權利、工業知識、新發明、設計或工序的權利，以及其他知識產權權利而不論其性質及任何情況下產生，是現時已知或於日後產生，以及就每一項權利而言，不論是否已經註冊，並包括要求獲授任何該等權利的申請。

(c)倘若租用人、其獲授權使用者、代理人或僱員在整個租期內侵犯任何知識產權權利，令本館或本會蒙受或招致，或導致他人向本館或本會提出或確立任何及一切損失、索償、損害賠償、費用、收費、開支、法律責任、要求、訴訟及法律行動，而以上各項是租用人租用或使用本館任何部份所產生的，或是在與該項租用或使用有關的情況下產生的，則租用人須為此而向本館、本會、其僱員或代理人持續作出十足和有效的彌償規定，在租期結束後及在租用人條款屆滿後仍然有效。

(d)有關知識產權權利引用的所有香港法例都必須遵守。

12. 牌照

(a)租用人於租用期間在場館內舉行任何活動，都必須領有法例所規定的一切牌照及許可證，並須遵守其內所載的規則，及就使用場館而發出的所有牌照及許可證內的規則。而租用人須在訂租時一將各牌照及許可證的副本一份送交場館經理。除書面通知並得場館經理批准外，臨時牌照方可特別處理。

13. 進出場地

場館經理及所有經其授權的人士，有權隨時進出場地，執行職務。

14. 觀眾入場

任何人士均須憑券入場，租用人職員及事先向場館經理申請或節目之人士除外。(詳見 21 租用人的職員)

(b)進入本館均由本館負責控制及指示，本館有權決定在下列情況下禁止或阻延任何人士進入本館、或命令該等人士離開本館：

(1)如有任何人在館內違反本租用條款規例，或高聲喧嘩、做出滋擾、不守秩序或行為不雅。
(2)如本館認為某人可能患有傳染病。

(c)倘本館根據上文第(2)款所述禁止任何持有門票的人士進入場館，而該活動須收取入場費，則租用人須按所發售的門票面額，將款項退還持票人。

15. 護衛人員、醫療服務及緊急服務

租用人須按下列機構的規定，自費提供護衛人員、醫療服務及緊急服務：

(a)警務處
(b)建築處
(c)會方；及
(d)其他有關當局。

16. 場地使用

(a)租用人須於距離租用日期首日最少 30 天前，將場地使用的準確度及詳盡資料，送交場館經理批准。

(b)租用人除非事先獲得場館經理許可，否則不得：-

(1) 將場地用作與覆實訂租時所述以外的用途；
(2) 更改覆實訂租時所述的活動性質或程序，或任何在覆實訂租申請表上列明的表演者、藝人、運動員或隊伍等；
(3) 徵求或更換任何在覆實訂租時列明的贊助人；或
(4) 更改覆實訂租表格已協定場地內的舞台及/或座位編排，或節目場數，及票價表。
因應上述四點影響其他善後工作安排，都一概不允許。

17. 裝飾及更改設施

(a)除非事先獲得場館經理的書面批准，且已遵照場館經理所提出的規定，並已繳交第一附表所列的任何特許權費用或場館經理發出的非第一附表內的裝飾或設施特許權費用所列明，否則任何人皆不能在建築的上張貼或擺放廣告、招貼、告示牌、通告、橫額、商品或其他裝飾。

(b)租用人須事先獲得場館經理的批准，方可在場館內進行任何類型的裝飾，並須在訂租期滿或提前終止時或之前拆除及將裝飾移離場館。

(c)更改場館內任何設施均須獲得場館經理批准，並須繳付安裝、更改、拆除和重新裝置等費用，租用人須於訂租期滿或提前終止時或之前恢復場地本來面目，務令場館經理滿意為止。

(d)所有有關物資裝飾、設施及其裝置方法及存放都應由租用人保證符合香港法例要求。

18. 會方財物

(a) 租用人除非事先獲得場館經理的書面同意，否則不得使用、處理或操作或准許除場館經理或其授權人以外任何人士使用、處理或操作舞台燈光器材、燈光音響控制台、計分板、螢幕和其他會方的器材或財物。

(b) 租用人須小心使用由其向會方租用或由會方供應聯會方所有的器材或物件。租用人將該等器材或物件交還會方時，須確保完全清潔完整，且操作正常，務令場館經理滿意。

(c) 倘在租用期間，租用人租用的或由會方供應的器材或物件遭遺失、損壞、破壞、竊去或移走，租用人須在接到通知後，需照原價另加百分之二十賠償，或繳付重新安裝、更換器材或物件的全部或任何部份的費用，以較高款額為準。

(d) 倘租用人或代理人、僱員或其邀請進入場地人士，引至場地或其他任何部份(包括但並不單指場館樓頂或場地內任何固定裝置或設備出現故障或遭受損毀，則租用人須在接到通知後，支付會方全部修理、還原或其他修補費用，或更換設備的全部費用。租用人另須補償會方因該等故障或損毀而可能承擔的任何損失、損害或責任。

19. 租用人財物損失及賠償

(a) 在租用期內，租用人、其僱員、代理人、贊助人、合辦人及其他獲租用人准許進入場地的人士如有財物損毀或遺失，無論基於何種原因，會方、其僱員或代理人一概毋須負責；倘因任何財物損毀或遺失而導致有任何索償、要求或訴訟時，租用人須負全責，並保障會方，其僱員及代理人均毋須作出賠償。

(b) 倘因並非場館人員以致須將場館暫時關閉或須中斷或取消訂租，如機器故障、電力中斷、漏水、火警、颱風、暴雨、政府規定所限或天災橫禍導致財物蒙受損失，會方、其僱員及代理人均毋須對任何損失負責。

(c) 倘租用人或任何人士，除執行公務的會方、其僱員或代理人外，在場地內因意外或其他原因而受傷或死亡，或任何人士因該次死亡或受傷事件而蒙受損失，以致提出任何索償、要求或訴訟時，租用人須負全責，並保障會方、其僱員及代理人毋須作出賠償。

(d) 為免有疑問起見，現特同意及聲明，本條所列的規定，無論任何時間，均須全面執行，並不得作任何修改。此外，亦不會受租用條款任何其他規定，或根據這些規定而採取的行動或給予的許可或批准所影響。

20. 工作人員、設備及服務

(a) 租用人事先未獲場館經理書面許可，不得使用任何並非由會方或其承辦商所提供的工作人員、舞台設備、體育設施、座位或其他服務，而租用人須完全遵守場館經理就這方面的訂定的任何條件。

(b) 所有工作人員、舞台設施、體育設備、座位或其他服務的提供，均由會方全權決定。

(c) 租用人須於距離租用日期首日的最少 30 天前，將需要會方提供的工作人員、舞台設施、體育設備、座位及其他服務的準確詳盡資料送交場館經理批准。會方如未接獲有關通知，可有權拒絕考慮租用人就工作人員、舞台設施、體育設備、座位或其他服務所提出的要求或需求。

(d) 如需要更改任何有關工作人員、設備、座位或服務的要求或需求，須獲場館經理批准並於距離活動舉行最少兩星期前提出。

(e) 縱使本條另有規定，倘會方、其僱員或代理人未能提供工作人員、舞台設施、體育設備、座位或其他服務 (包括但並不限於任何場地內的空氣調節、燈光、舞台設備、音響及放映系統等，或該等工作人員、設備、座位或服務有失誤、故障或其他中斷情況；又或該等工作人員、設備、座位或服務因罷工、勞資糾紛、意外或任何非會方所能控制的情況而導致有任何人士的行為或怠慢，則無論是是否收取費用，會方、其僱員及代理人在任何情況下，均無須承擔法律責任。

21. 租用人職員

(a) 租用人每名僱員或代理人必須佩掛或攜帶有場館蓋章及批准能清楚識別其身份的臨時證章或證件，而證章或證件必須經節目認可及場館蓋章方為準許，以便場館經理檢查。租用人並須於租用期之前將證章或證件的樣本送交場館經理備案。活動舉行期間，留在租用場地的職員人數，不得超過場館經理所批准的數目。

(b) 租用人職員必須列入場館座位數量內。

22. 入口及出口

租用人必須經常保持走廊、通道及進出口，暢通無阻。

23. 吸煙

(a) 場館內任何地方均嚴禁吸煙，租用人及觀眾必須遵守，租用人有責任宣佈此訊息及制止入場人士在任何地方吸煙。

(b) 倘租用人違反任何有關吸煙的成文法例、規例、附例和規則，以致引起任何索償、要求、法律行動、訴訟、懲罰及各類法律責任時，當時人須負全責，並保障會方和場館無須作出賠償。

24. 噪音

租用人不得容許有任何噪音發出，特別是與活動有關的拆卸、佈置、蓋建工程和音響設備或其他設備操作所造成的噪音，以免對本館其他場地使用者、其他人士或鄰近居民造成滋擾。租用人必須遵守任何與噪音管制有關的成文法則和規則，以及任何管制公共機構及公司製造聲浪的附例、規則和規則，包括但不限於 << 噪音管制條例 >> (第 400 章)。倘租用人違反任何有關鐘時間有效的上述成文法則、規例、附例和規則，以致引起任何索償、要求、法律行動、訴訟、懲罰及各類法律責任時，租用人須負全責，並保障會方無須作出賠償。

25. 紀念品、禮物、抽獎及飲食供應

(a) 除非獲得場館經理批准，否則租用人不得在場館任何地方或其附近出售、派發，展示任何紀念品、裝飾品、玩具或其他商品，倘經會方或其核准代理人出售，則不在此限。

(b) 租用人須將售賣該等物品所得的收益，按會方全權決定的百分比率，繳付會方或其指定的代理人作為佣金；

(c) 租用人如獲場館經理批准售賣、派發或展示該等物品，必須遵守下列條件：

(1) 租用人不得在並非會方所指定的攤位或地方售賣、派發或展示，或導致、准許或容許售賣，派發或展示未獲場館經理核准物品；以及

(2) 租用人使用指定的攤位或地方，或須遵守場館經理認為有需要而訂定的條件；

(d) 倘租用人違反或不遵守上文所述任何一項條件，則場館經理可隨時取消該項批准，而毋須給予通知。

(e) 租用人事先未經獲場館經理書面通知，並同意遵守本館所訂的其他條件，否則不得在場館內售賣或展示或准許他人售賣、派發或展示食品、飲品或禮物給任何觀眾或公眾人士；亦不得在場館內舉行獎券抽獎或抽獎。倘租用人違反或不遵守場館經理為此所定的規定，則場館經理可隨時取消批准。

(f) 倘租用人違反任何有關售賣、派發或展示，或導致、准許或容許售賣，派發或展示紀念品、禮物、抽獎及食物供應的成文法例、規例、附例和規則，以致引起任何索償、要求、法律行動、訴訟、懲罰及各類法律責任時，當時人須負全責，並保障會方和場館無須作出賠償。

(g) 租用人如獲場館經理許可，張貼展示橫額於欄杆、地板、牆身等地方張貼展示廣告或商號，並且

按照第一附表內廣告收費細則或場館經理書面通知的收費文件繳付費用，則可按照廣告收費文件上的指示張貼展示廣告。但租用人如未獲得場館經理許可，張貼展示橫額於欄杆、地板、牆身等地方張貼展示廣告或商號，場館經理有動即時移除所有廣告，而不作另行通知，並有追討張貼展示商業成分廣告費用的權利。

26. 使用無罩火焰、煙花、煙火、激光及特別舞台效果

(a) 除非事先獲得場館經理書面許可，否則，租用人不得使用無罩火焰、煙花、煙火、激光或任何化學物品來製造煙霧或任何特別舞台效果；租用人並須遵守場館經理認為有需要而訂定的其他條件。

(b) 所有有關使用無罩火焰、煙花、煙火、激光或任何化學物品來製造煙霧及任何特別舞台效果都應符合香港法例。

27. 場刊、海報或宣傳

(a) 租用人須於派發發出日期的最少 14 日前將活動進行時派發或出售的場刊、海報或宣傳資料各兩份，交給場館經理批准。場刊須符合香港法例第 142 章書籍註冊條例的規定。

(b) 如未獲得場館經理批准，不得出售或派發任何場刊、海報或宣傳資料。

28. 拍攝影片及廣播

(a) 租用人事先未經獲場館經理許可，不得以任何方式導致、容許或准許任何人士在場館內拍攝影片、錄音或錄影(包括手提電話攝錄功能)、或作電視廣播或廣播。

(b) 在不抵觸本條 (a) 款的規定，以及在租用人已繳付第一附表內所訂明的特許權費用下，會方或會批准租用人在租用期間拍攝電影、錄音或錄影，或作電視廣播或廣播。

29. 任何人士、動物及汽車進場

(a) 任何人士進入場館，均由場館經理負責控制及指示。場館經理絕對有權決定阻止或阻延任何在場內違反本條款的規定，喧嘩、不守秩序、騷擾他人之人士進入場地，有需要時場館經理可隨時命令其離場。

(b) 如場館經理認為進場人士可能患有傳染病，有權禁止該人士進場；而倘該活動須收取場費，則租用人須按所發售門票面額，將款項退還持票人。

(c) 除非事先獲得場館經理批准，否則無論任何人都不能攜帶動物或駕駛車輛進入場館。

30. 關閉場館

場館經理有權隨時關閉場館或其中任何場地，或通知租用人，將覆實訂租及覆實增期訂租取消。遇有上述情形發生時，租用人就已取消的訂租所繳付的租金，將會獲得發還。至於租用人或任何人士因場地關閉或訂租取消而引起的損失，會方、其僱員及代理人概不負責。

31. 遠離場地

租用人、其僱員、代理人、贊助人、合辦人及其他獲租用人准許進入場地的人士，須在租用期屆滿、或訂租提前終止當日或之前，立即遠離場館。倘租用人並不按照本文規定遠離場館，則須在接獲會方通知後，繳付會方在租用期屆滿後，或訂租提前終止後租用人、其僱員、代理人、贊助人、合辦人或其他獲租用人准許進入場地的人士與實際遠離場館時間之間所需場租。租用人並須負賠償會方因其未能依時遠離場館而導致會方在收入上的損失，或承擔有關的賠償責任。

32. 清除財物

(a) 除非獲得場館經理批准，否則租用人、其僱員、代理人、贊助人、合辦人及其他獲租用人准許進入場地的人士搬遷場館內的一切物件，均必須在租用期屆滿或訂租提前終止當日或之前搬離場館。

(b) 租用期屆滿後或訂租提前終止後，倘發現租用人或任何人士有任何物件遺留在場館，場館經理可自行決定將這些物件移除及存放，而租用人在接獲會方通知，則須支付會方清除及存放這些物件的費用。倘這些物件必須變賣時，會方亦可先行從所得款額扣除上述費用。

(c) 倘在發現物件時當天起計的 3 天，物主仍不領回物件，又未支付清除及存這些物件所需的一切費用，則場館經理絕對有權將這些物件出售。如未能循其他途徑索回清除及存放的費用，則以所得的款項支付此等費用，並將所餘款項撥歸會方。

(d) 會方、其僱員或代理人倘運用本條所列權利，均毋須負任何責任。而租用人則須保障會方，其僱員及代理人毋須對任何有關的索償、要求、訴訟、責任及費用開支負責。

(e) 倘場館經理認為租用人、其僱員、代理人、贊助人、合辦人及其他獲租用人准許進入場地的人士所帶進場館的物品，具危險性或會滋擾或衛生或妨礙他人時，可著令租用人將該物件移離場地或場館內的其他地方，而租用人必須立刻安排將物件搬離。

33. 違反租用條例

租用人倘不遵守或不履行本租用條款內任何一項規定，包括但不單指不依據附表繳付保證金，經理可以視乎情況，取消任何覆實訂租及任何覆實增期訂租或其中一項訂租或其中部份，並終止某個場地的全部或其中部份的訂租，而毋須通知租用人，但租用人仍須履行本條款內所規定的責任。而會方、其僱員及代理人根據本條款或其他章則所享有的權利或應得賠償，則不受影響。至於租用人就已取消的訂租或已終止的租用，依據附表繳交的保證金，或會方依據附表扣存或即將扣存的保證金，均會被會方沒收。

34. 保險

租用人必須為活動主辦單位及會方購買公眾責任保險，並於活動舉行 1 個月前提交有效保單副本；否則本會會清相關租用，已繳費用概不退還。

35. 公眾健康

為適當管理場地，防止傳染病散播及保持公共衛生，場館經理可要求任何人仕進入場地前接受體溫測量或健康檢查，經理有權禁止該等人士進入場地。

36. 個別條文的效力

租用條款倘有任何部份無效或違例，將不會對條款其他部份的效力或執行權有任何影響。

37. 會方可授權他人代行職務

根據本租用條款，會方有權或必須發出的或執行的指示、規定、通告、行動或其他事情，可由會方總幹事、總發展主任或由會方總幹事指派的人員代為發出或執行。

38. 給租用人的通知

會方發給租用人的任何書面通知、要求或請求，均按照租用人在申請表格上填報的地址，或租用人其後以書面通知會方的其他地址派遞。倘由專人於一般辦公時間內派遞，則以派送至所報地址的日期作為租用人已於該日接到通知論；倘以郵遞派遞，則當租用人於緊隨寄出日期的工作天接到通知論。

39. 更改租用條款

現特同意及聲明，所有在距離訂租首日起過六個月前獲場館經理覆實納附的訂租或增期訂租，會方絕對有權在訂租日起計六個月內，隨時更改本租用條款(包括但並不單指隨附的附則)，而有關更改當作在租用人提出訂租之前已開始適用。然而，凡有此類更改，會方會儘快通知有關租用人。

40. 附加條件

會方保留對租用人使用場地附加條件的權利。
